国家知识产权局专利局

专利业务办理系统用户操作手册

（外观设计国际申请）

2023 年 1 月

目 录

1 总体流程 3

2 账号注册 4

2.1 操作指南 4

3 移动端 APP 介绍 4

3.1 操作指南 4

4 在线业务办理 5

4.1 功能应用 5

4.1.1 外观设计国际申请 5

4.1.2 通知书办理 10

5 客户端业务办理 12

5.1 功能应用 12

5.1.1 外观设计国际申请 12

5.1.2 通知书办理 18

1 总体流程

本手册所涉及功能及业务流程如下图所示：

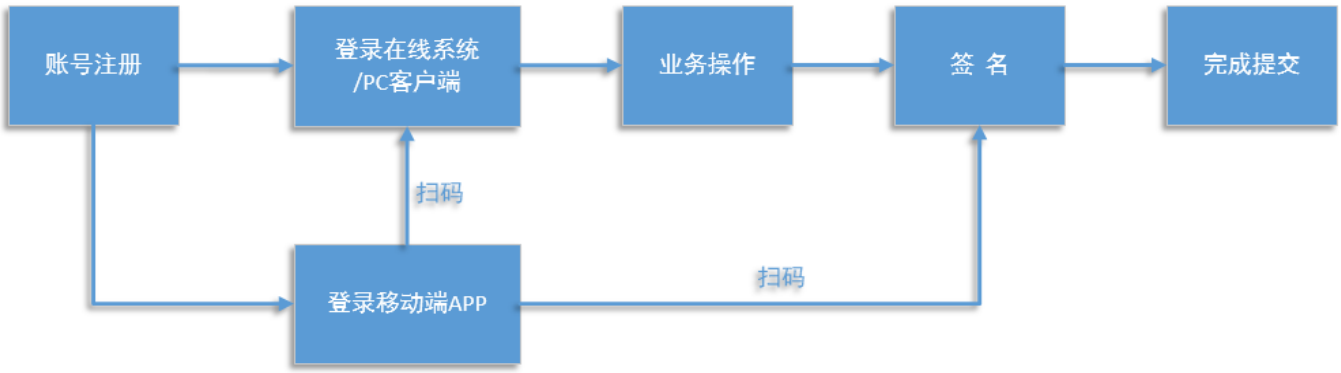


图 1-1 总体流程

2 账号注册

2.1 操作指南

相关功能详见《专利和集成电路布图设计业务办理统一身份认证平台使用手册》（见 https://www.cnipa.gov.cn/art/2023/1/6/art_3126_181282.html ）

3 移动端 APP 介绍

3.1 操作指南

相关功能详见《专利业务办理系统移动端 APP 用户操作手册》（下载地址：http://app.cponline.cnipa.gov.cn/tongzhi.jsp ）

4 在线业务办理

4.1 功能应用

4.1.1 外观设计国际申请

4.1.1.1 新申请业务办理

在【外观设计国际申请】一级菜单栏下，点击左侧【新申请业务办理】，如下图所示：

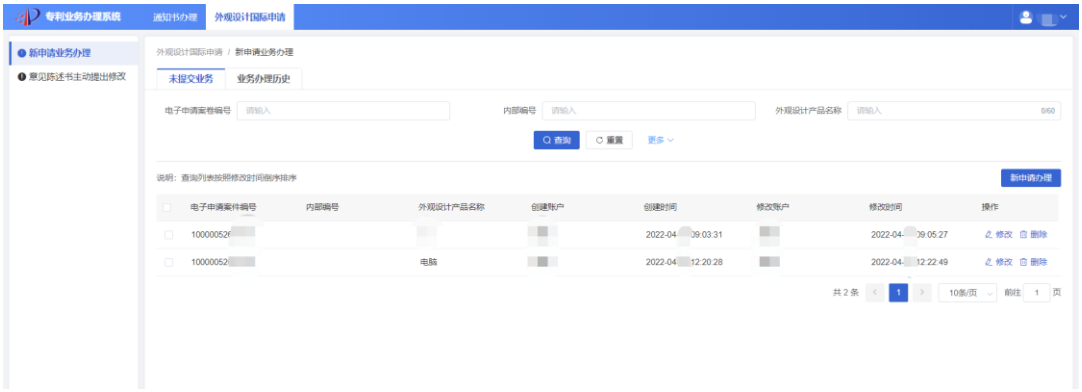


图 4-1 新申请业务办理页面

点击页面右侧【新申请办理】进入外观设计国际申请信息填写页面，自然人和法人用户新申请办理页面如下图所示：

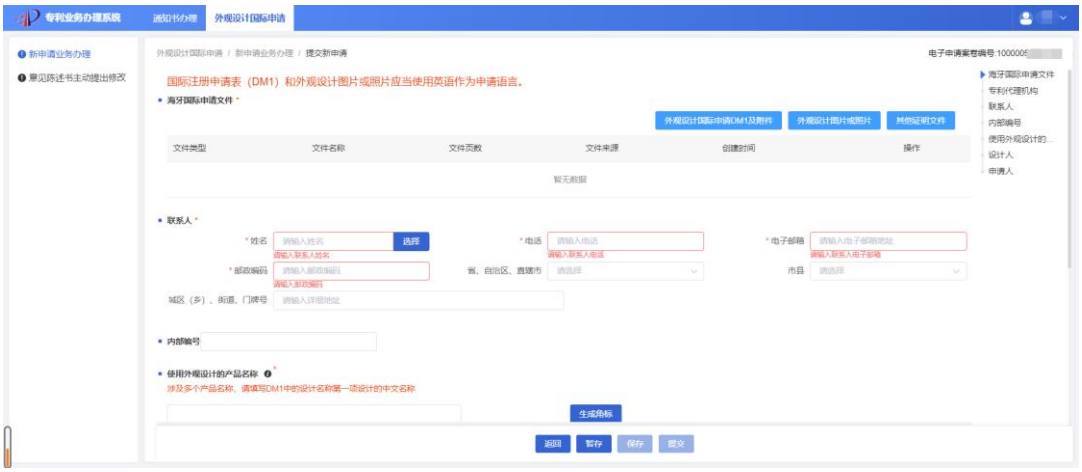


图 4-2 自然人和法人新申请办理页面

自然人和法人用户新申请必填项有 7 项：①上传 pdf 格式的 DM1 及附件（支持上传 1 个

文件，单个文件最大不超过 100MB）；②上传 pdf 格式的外观设计图片或照片（请将全部图片纳入到 1 个 pdf 文件内上传，单个文件最大不超过 100MB）；③填写联系人全部信息（姓名、电话、电子邮箱、邮政编码、省、市、街道）；④填写外观设计产品名称；⑤填写设计人姓名或勾选【本申请没有设计人】；⑥填写申请人姓名；⑦勾选【声明：请求人提供的中文信息与海牙国际申请文件一致】。

如有其他材料请上传至“其他证明文件”（可上传多个文件，单个文件最大不超过 100MB）。

代理机构用户新申请办理页面如下图所示：



图 4-3 代理机构新申请办理页面

代理机构登录新申请必填项有 7 项：①上传 pdf 格式的 DM1 及附件（支持上传 1 个文件，单个文件最大不超过 100MB）；②上传 pdf 格式的外观设计图片或照片（请将全部图片纳入到 1 个 pdf 文件内上传，单个文件最大不超过 100MB）；③专业代理机构，需选择代理师；④填写外观设计产品名称；⑤填写设计人姓名或勾选【本申请没有设计人】；⑥填写申请人姓名；⑦勾选【声明：请求人提供的中文信息与海牙国际申请文件一致】。

如有其他材料请上传至“其他证明文件”（可上传多个文件，单个文件最大不超过 100MB）。

信息填写的任意时刻都可以点击底部【暂存】对已填写的信息内容保存，所有必填项填写完成后可点击【保存】对必填项是否填写进行校验，校验结果会在页面上方弹窗提示。信息填写完成后即可点击【提交】，进入校验提醒页面，给出校验提醒，如下图所示，



图 4-4 校验提醒

若无提醒，可点击【下一步】进入最后确认页面，确认信息无误后，点击底部【签名】按钮弹出二维码，使用手机端专利业务办理 APP 扫码完成签名后即可点击【确认提交】，如下图所示：



图 4-5 扫码签名

提交完成后页面给出提交结果，告知“提交编号”，点击【下载回执】可下载查看系统反馈的回执，如下图所示：



图 4-6 提交结果

至此，新申请办理完成。可在【业务办理历史】菜单中查询办理历史，如下图所示：

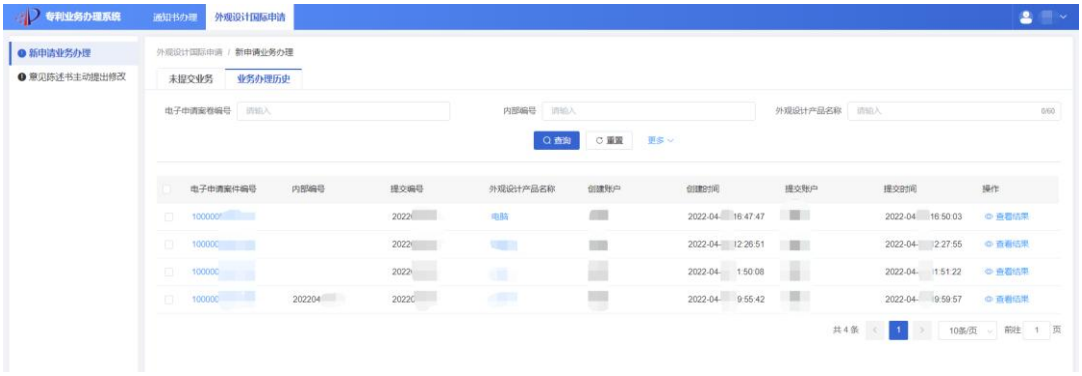


图 4-7 业务办理历史查询

4.1.1.2 国家程序意见陈述/补正

外观设计国际申请进入国家程序后，关于意见陈述/补正办理可使用在线业务办理功能进行，如下图所示：

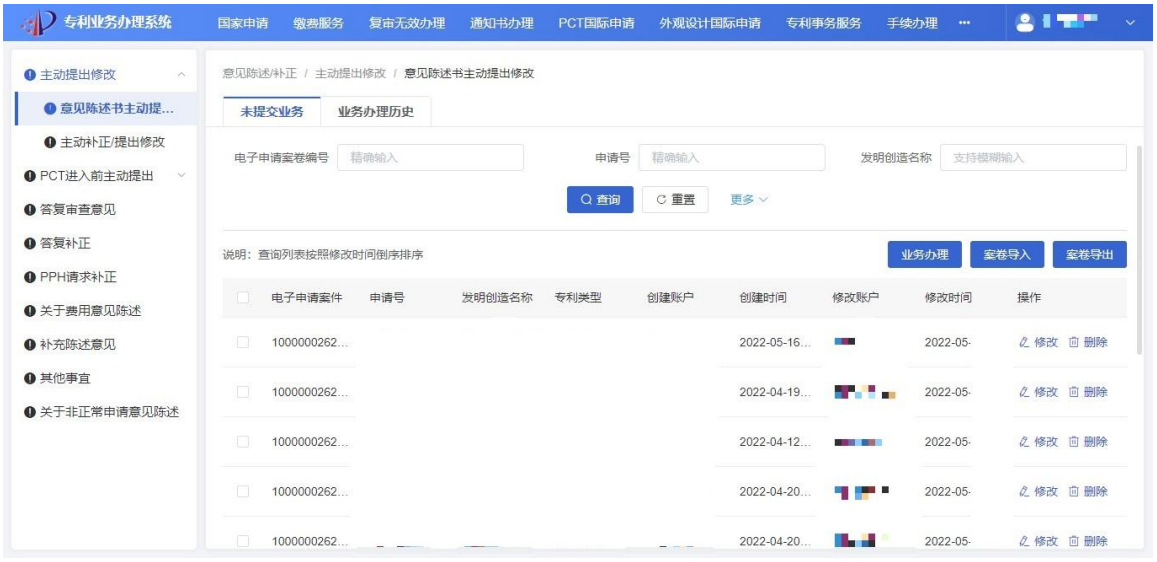


图 4-8 意见陈述/补正办理页面

在业务办理时，可使用外观设计国际申请的“海牙国际注册/国家申请号”进行办理，如下图所示：

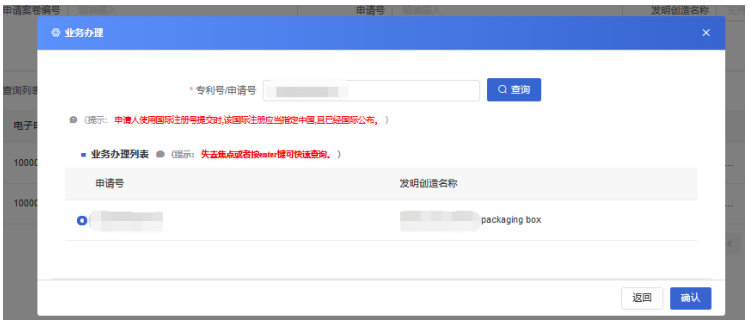


图 4-9 意见陈述书办理页面

其他办理操作说明可参考国内外观设计申请办理操作，详见《专利业务办理系统网页版用户操作手册》(下载地址：http://app.cponline.cnipa.gov.cn/tongzhi.jsp ）文档。

4.1.1.3 国家程序手续办理

外观设计国际申请进入国家程序后，关于手续类文件办理可使用在线业务办理功能进行，如下图所示：

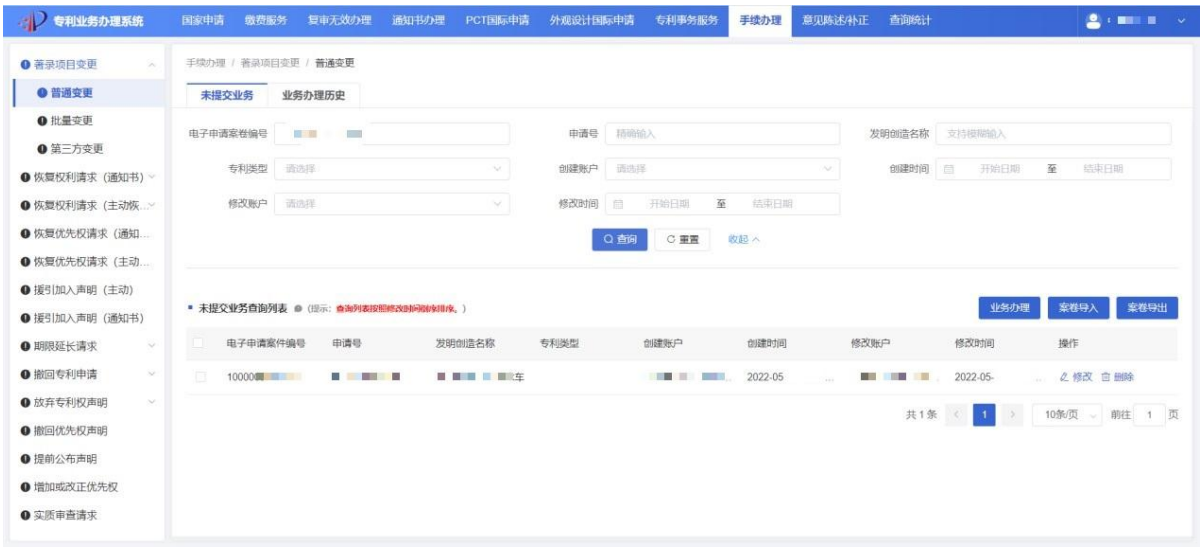


图 4-10 手续办理页面

在业务办理时，可使用外观设计国际申请的“海牙国际注册/国家申请号”进行办理，如下图所示：

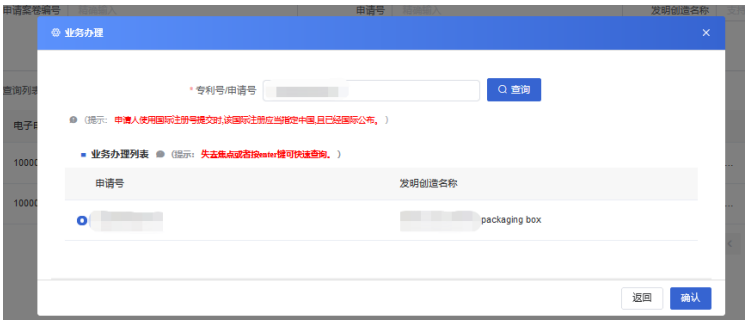


图 4-11 手续办理页面

其他办理操作说明可参考国内外观设计申请办理操作，详见《专利业务办理系统网页版用户操作手册》(下载地址：http://app.cponline.cnipa.gov.cn/tongzhi.jsp ）文档。

4.1.2 通知书办理

申请人（包括自然人、法人、代理机构）登录系统后，点击一级菜单中的【通知书办理】进入到【通知书接收确认】界面，可查看未确认列表和已确认列表，如下图所示：

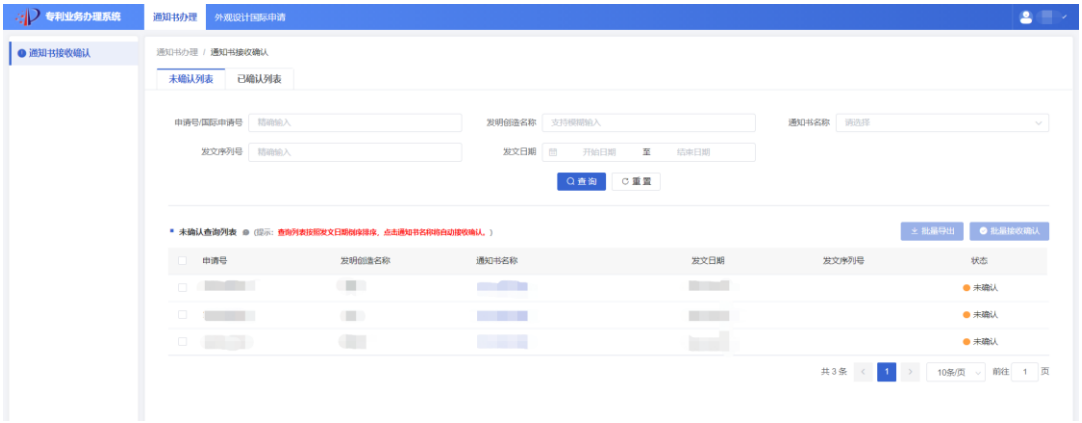


图 4-12 通知书接收确认

点击需要确认的通知书名称，在弹出的对话框中点击【确定】打开通知书，如下图所示：

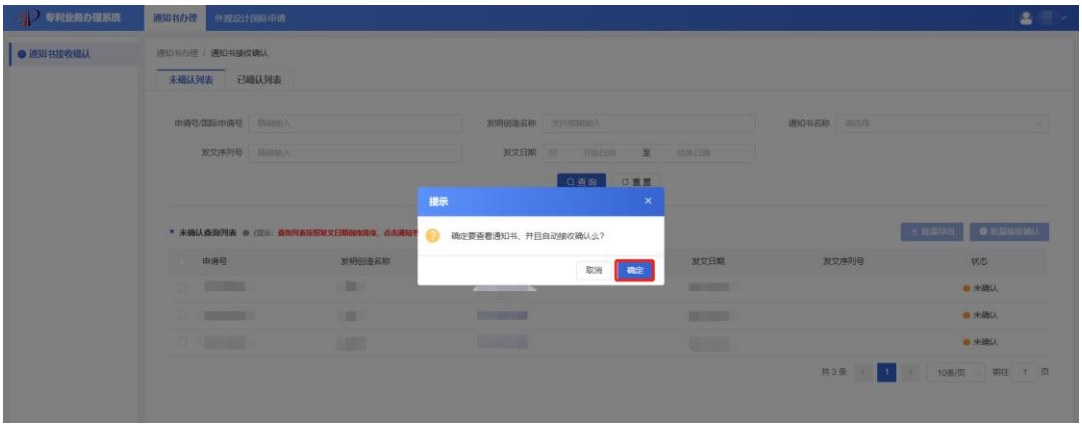


图 4-13 通知书接收确认

通知书查看完毕，点击右下角【返回】按钮，可返回未确认列表页，如下图所示：

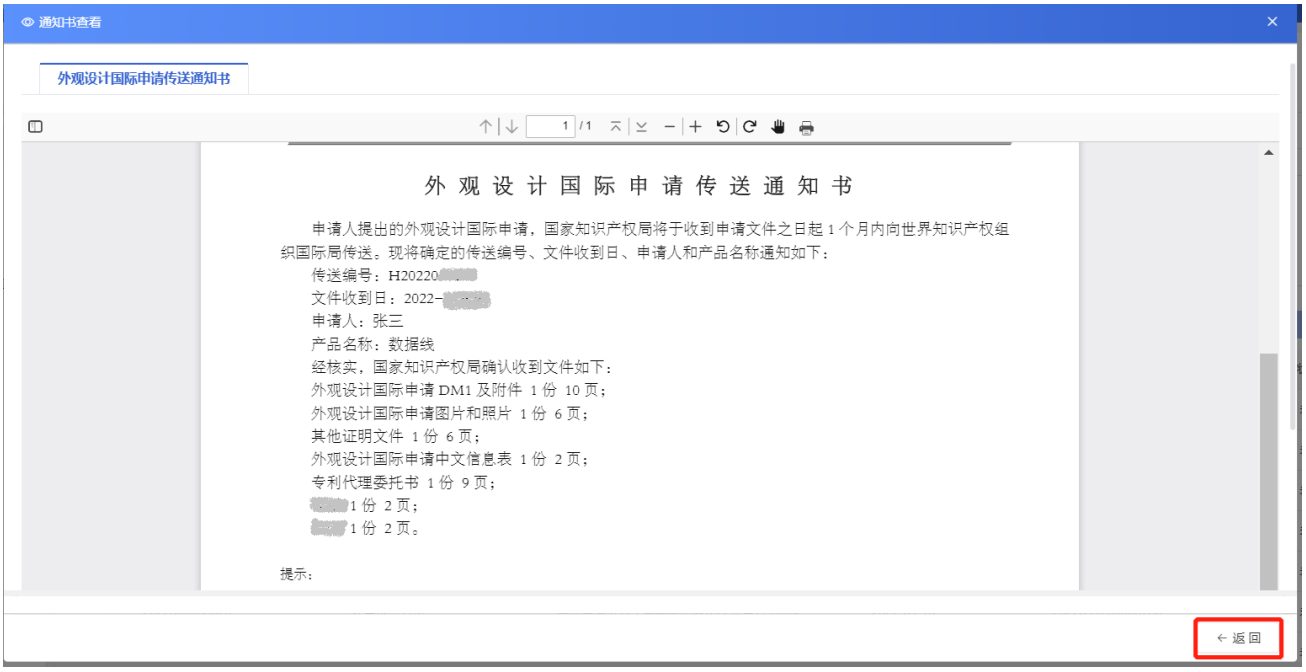


图 4-14 通知书查看页面

查看过的通知书，可在已确认列表中查询到，如下图所示：

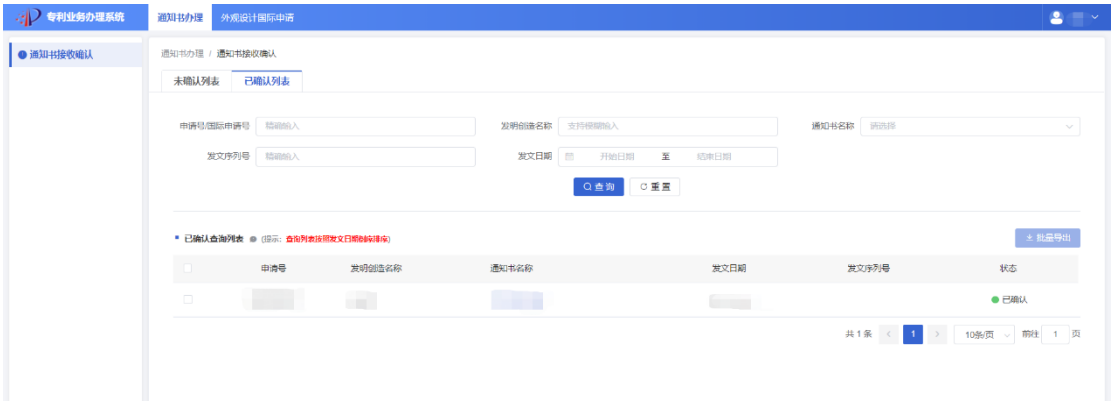


图 4-15 通知书接收已确认列表页面

5 客户端业务办理

5.1 功能应用

5.1.1 外观设计国际申请

5.1.1.1 新申请业务办理

点击页面上方【外观设计国际申请】，如下图所示，



图 5-1 点击进入外观设计国际申请页面

弹出外观设计国际申请办理页面，如下图所示，

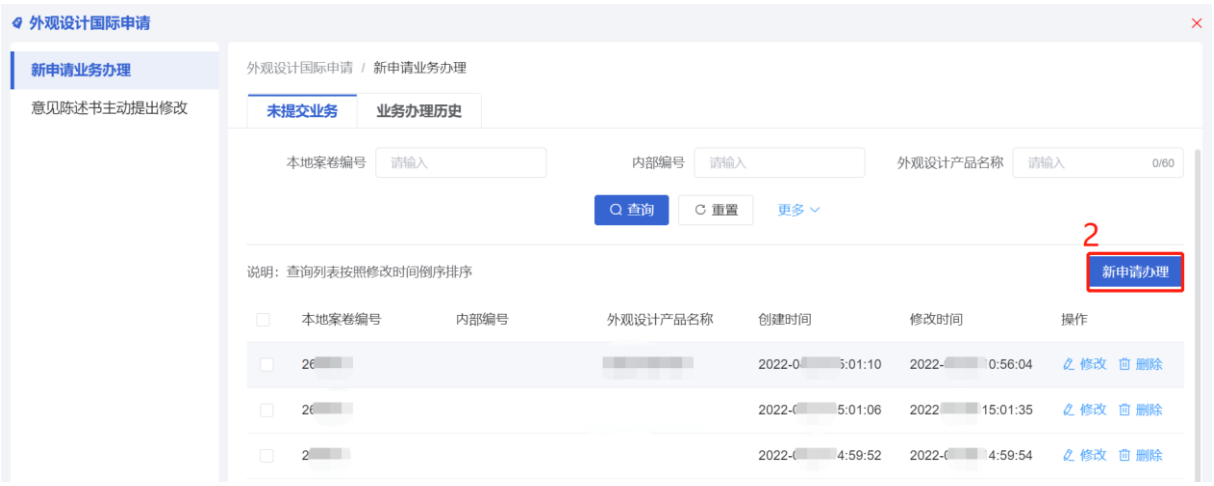


图 5-2 登录系统成功

点击右侧【新申请办理】按钮进入外观设计国际申请信息填写页面，自然人和法人用户新申请办理页面如下图所示：



图 5-3 自然人和法人新申请办理页面

自然人和法人用户新申请必填项有 7 项：①上传 pdf 格式的 DM1 及附件（支持上传 1 个文件，单个文件最大不超过 100MB）；②上传 pdf 格式的外观设计图片或照片（请将全部图片纳入到 1 个 pdf 文件内上传，单个文件最大不超过 100MB）；③填写联系人全部信息（姓名、电话、电子邮箱、邮政编码、省、市、街道）；④填写外观设计产品名称；⑤填写设计人姓名或勾选【本申请没有设计人】；⑥填写申请人姓名；⑦勾选【声明：请求人提供的中文信息与海牙国际申请文件一致】。

如有其他材料请上传至“其他证明文件”（可上传多个文件，单个文件最大不超过 100MB）。

代理机构用户新申请办理页面如下图所示：

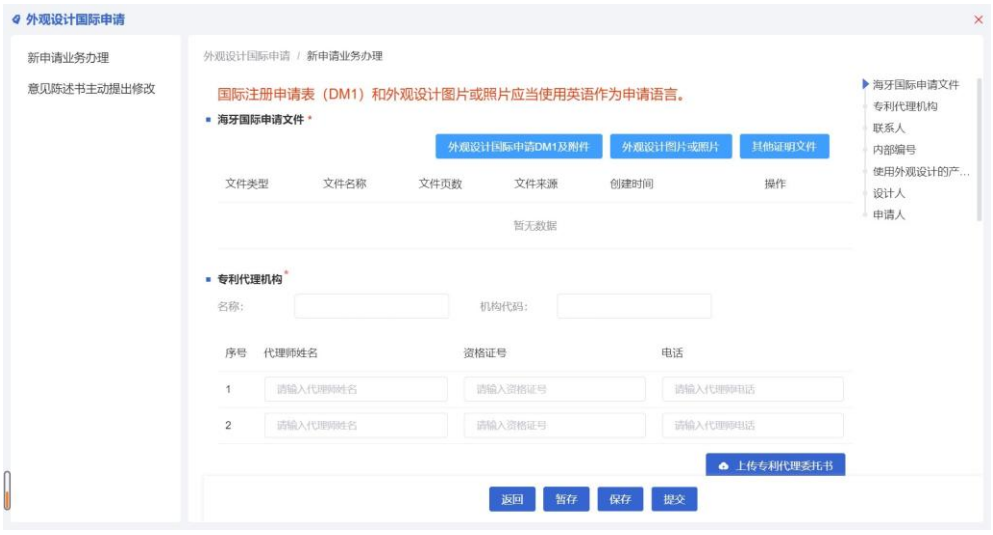


图 5-4 代理机构新申请办理页面

代理机构登录新申请必填项有 7 项：①上传 pdf 格式的 DM1 及附件（支持上传 1 个文件，单个文件最大不超过 100MB）；②上传 pdf 格式的外观设计图片或照片（请将全部图片纳入到

1 个 pdf 文件内上传，单个文件最大不超过 100MB）；③专业代理机构，需选择代理师；④填写外观设计产品名称；⑤填写设计人姓名或勾选【本申请没有设计人】；⑥填写申请人姓名；⑦勾选【声明：请求人提供的中文信息与海牙国际申请文件一致】。

如有其他材料请上传至“其他证明文件”（可上传多个文件，单个文件最大不超过 100MB）。

信息填写的任意时刻都可以点击底部【暂存】对已填写的信息内容保存，所有必填项填写完成后可点击【保存】对必填项是否填写进行校验，校验结果会在页面上方弹窗提示。信息填写完成后即可点击【提交】，进入校验提醒页面，给出校验提醒，如下图所示，



图 5-5 校验提醒

若无提醒，可点击【下一步】进入最后确认页面，确认信息无误后，点击底部【签名】按钮弹出二维码，使用手机端专利业务办理 APP 扫码完成签名后即可点击【确认提交】，如下图所示：



图 5-6 扫码签名

提交完成后页面给出提交结果，告知“提交编号”，如下图所示：



图 5-7 提交结果

至此，新申请办理完成。可在【业务办理历史】菜单中查询办理历史，如下图所示：

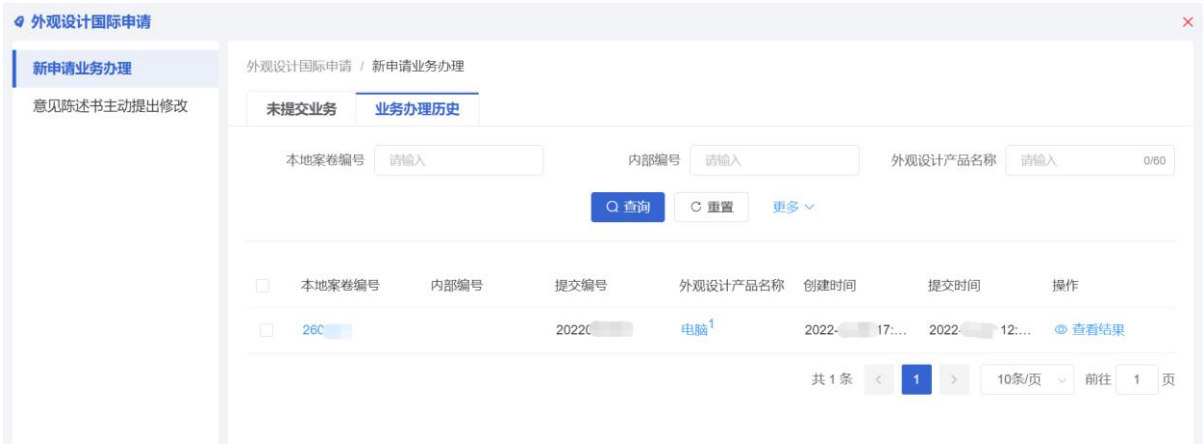


图 5-8 业务办理历史查询

5.1.1.2 国家程序意见陈述/补正

外观设计国际申请进入国家程序后，关于意见陈述/补正办理可使用客户端功能进行，如

下图所示：

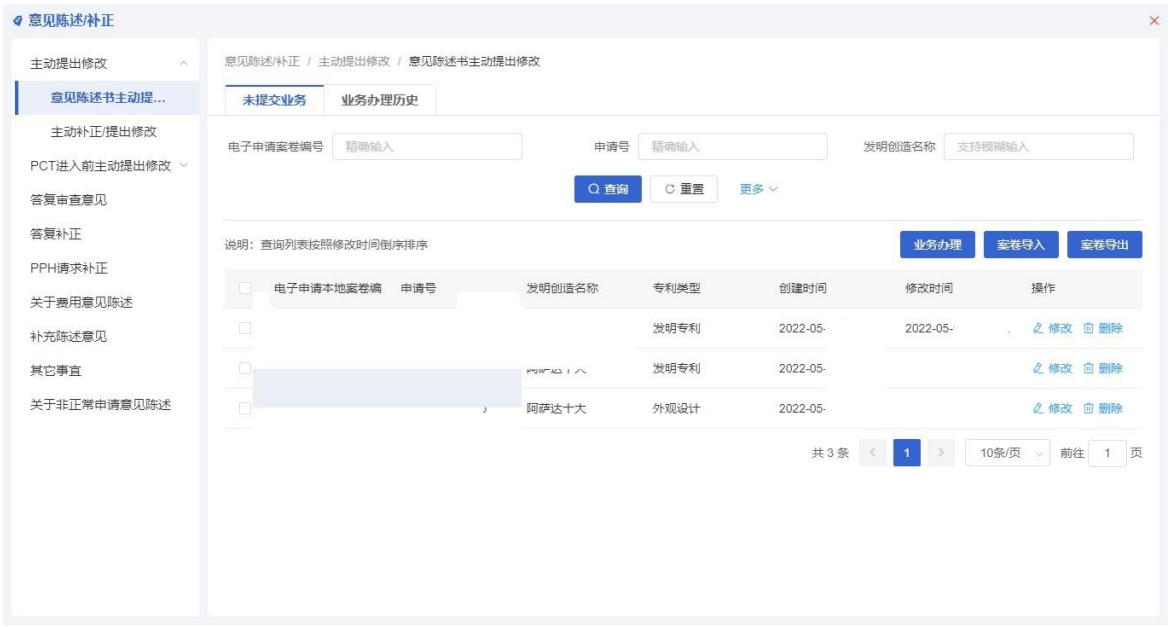


图 5-9 意见陈述/补正办理页面

在业务办理时，可使用外观设计国际申请的“海牙国际注册/国家申请号”进行办理，如下图所示：



图 5-10 意见陈述书办理页面

其他办理操作说明可参考国内外观设计申请办理操作，详见《专利业务办理系统网页版用户操作手册》(下载地址：http://app.cponline.cnipa.gov.cn/tongzhi.jsp ）文档。

5.1.1.3 国家程序手续办理

外观设计国际申请进入国家程序后，关于手续类文件办理可使用客户端功能进行，如下图所示：

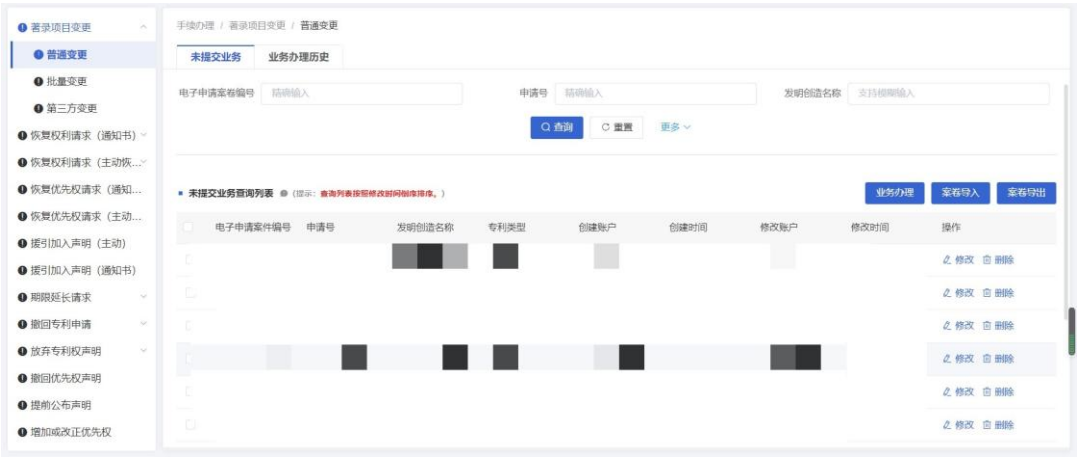


图 5-11 手续办理页面

在业务办理时，可使用外观设计国际申请的“海牙国际注册/国家申请号”进行办理，如下图所示：



图 5-12 手续办理页面

其他办理操作说明可参考国内外观设计申请办理操作，详见《专利业务办理系统网页版用户操作手册》(下载地址：http://app.cponline.cnipa.gov.cn/tongzhi.jsp ）文档。

5.1.2 通知书办理

申请人（包括自然人、法人、代理机构）扫码登录系统后，点击一级菜单中的【通知书办理】进入到【通知书接收确认】界面，可查看未确认列表和已确认列表，如下图所示：



图 5-13 通知书接收确认

点击需要确认的通知书名称，在弹出的对话框中点击【确定】打开通知书，如下图所示：

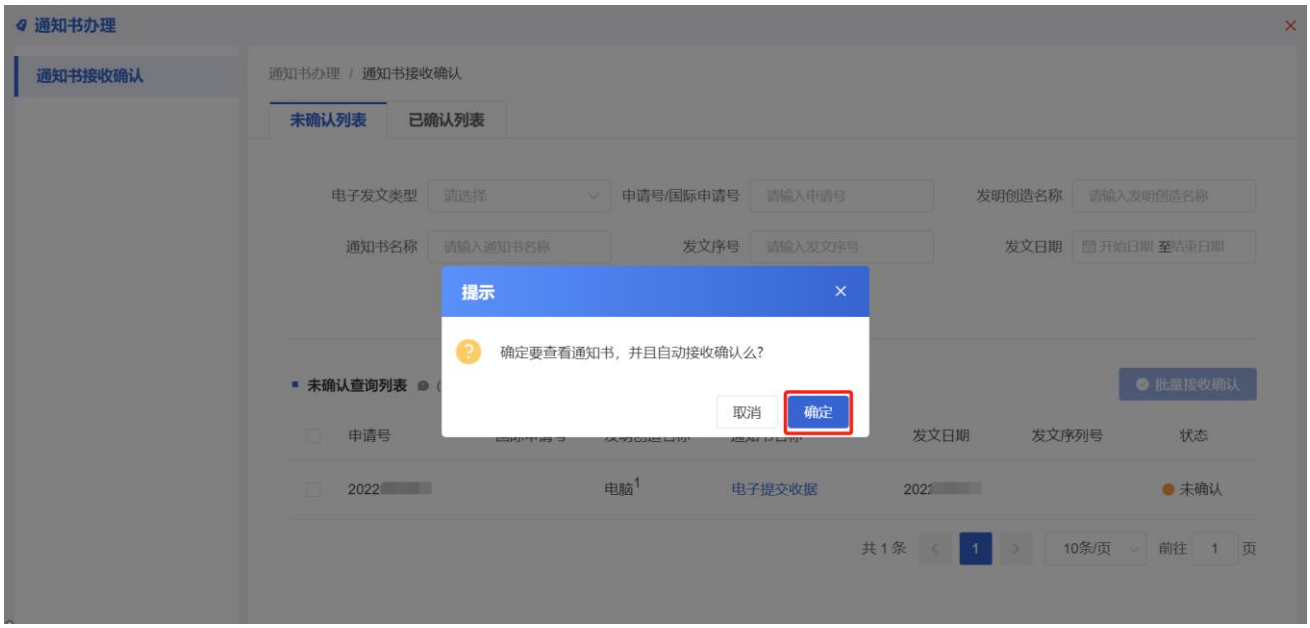


图 5-14 通知书接收确认

通知书查看完毕，点击右下角【返回】按钮，可返回未确认列表页，如下图所示：

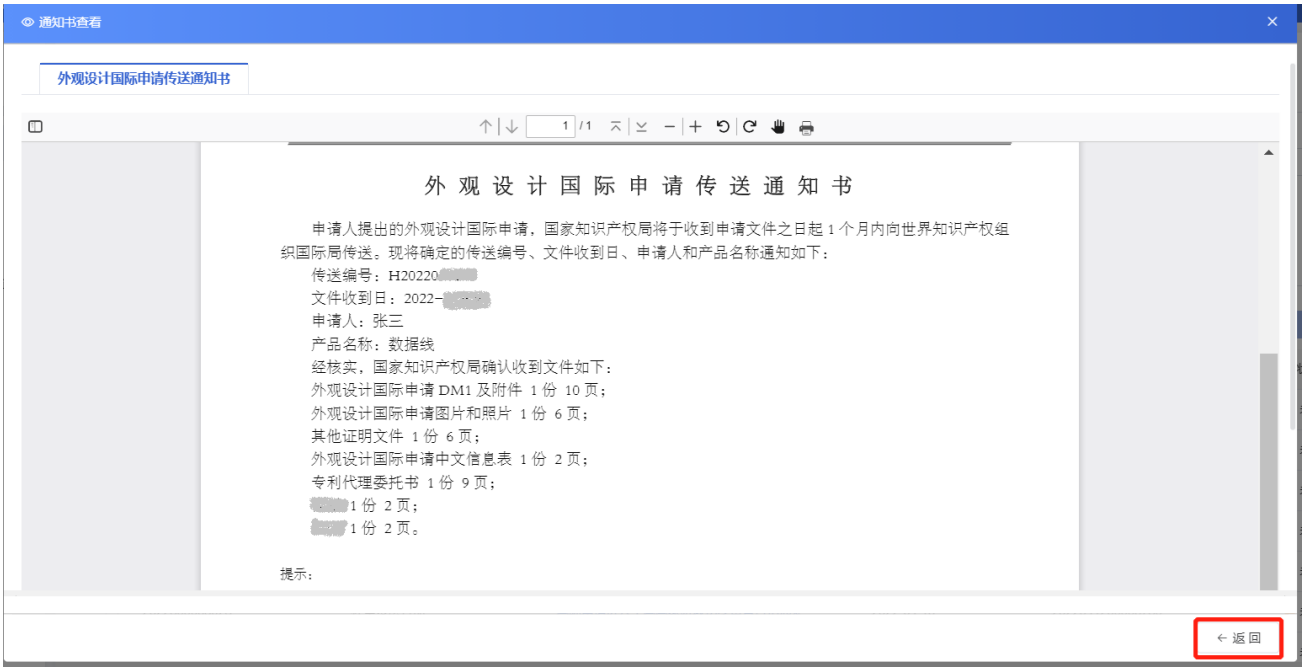


图 5-15 通知书查看页面

查看过的通知书，可在已确认列表中查询到，如下图所示：



图 5-16 通知书接收已确认列表页面